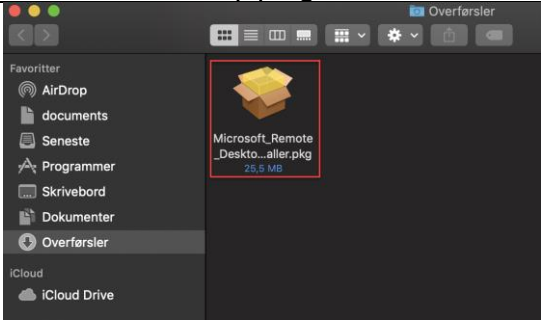

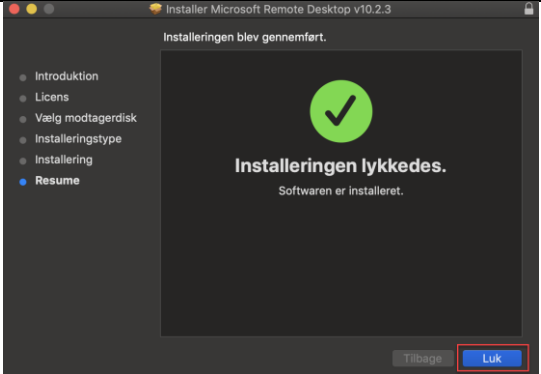
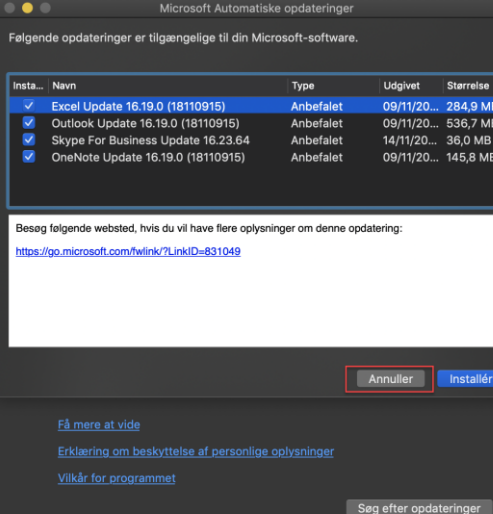
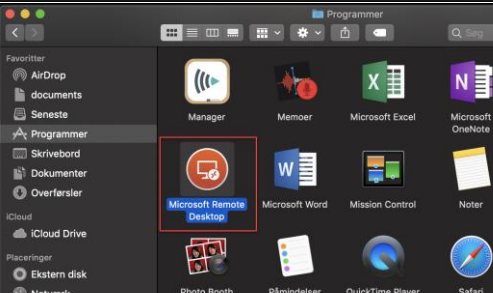

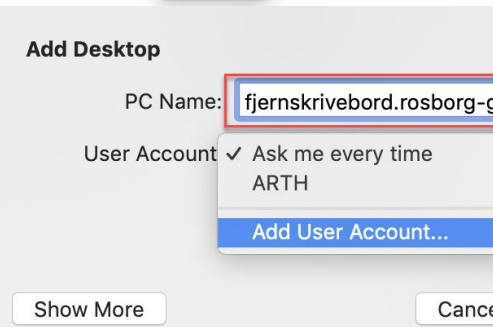
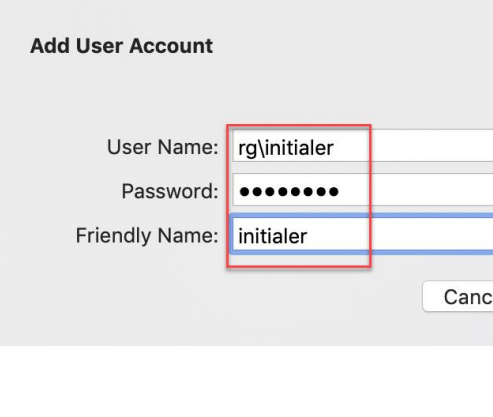
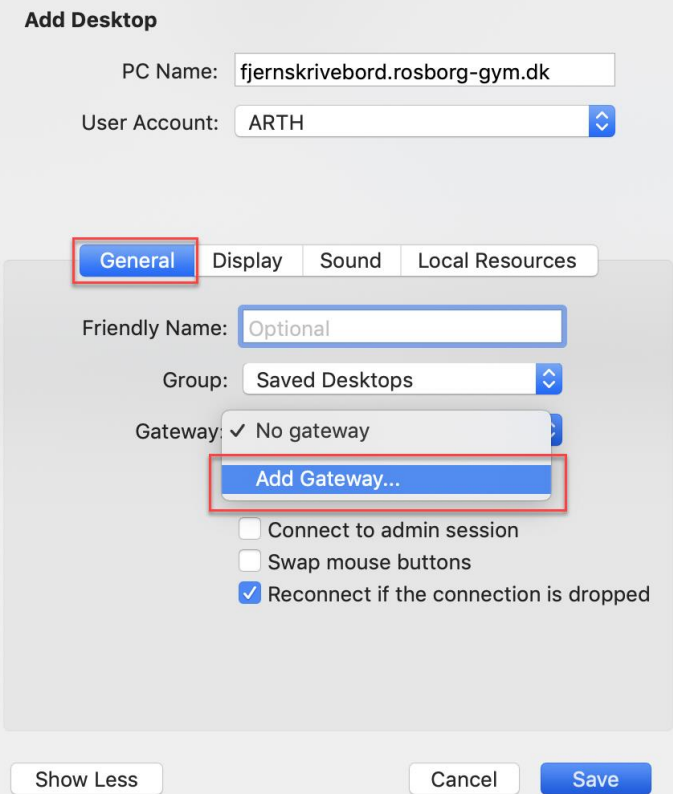
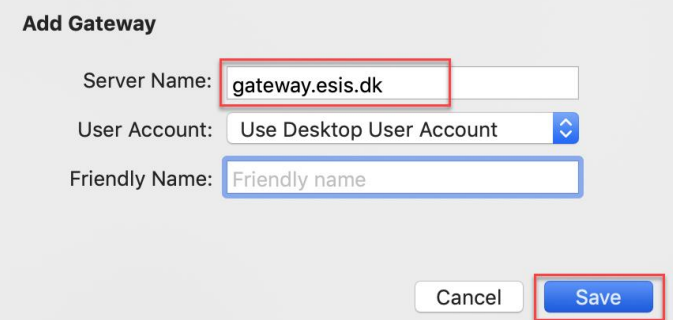


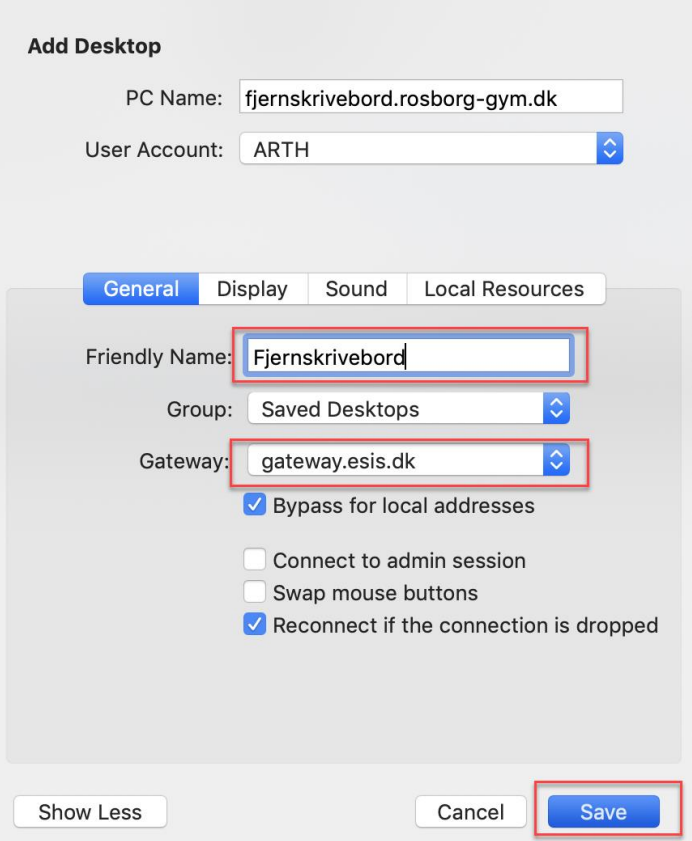
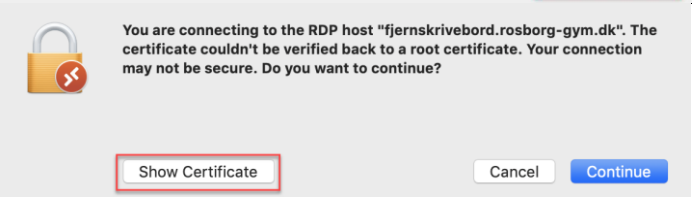
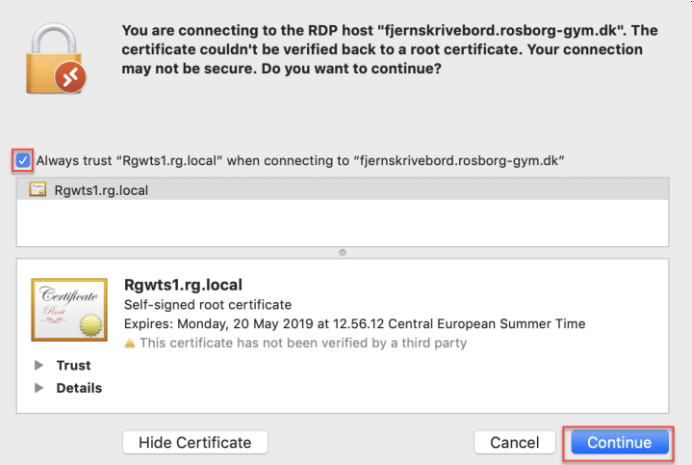
Fjernskrivebord Mac

Denne guide hjælper dig til at oprette adgang til Rosborgs fjernskrivebord på Mac.

1	Start med at download Microsoft Remote Desktop programmet her .	
2	Kør installationesprogrammet.	
3	Klik på Fortsæt indtil programmet er installeret.	
4	Afslut installationen med Luk .	

5	<p>Skulle din Mac komme med en besked om Microsoft Automatiske opdateringer, så annullerer bare beskeden for nu.</p>		
6	<p>Gå ind i dine programmer via Finder og start Microsoft Remote Desktop.</p>		
7	<p>Klik på plusset og vælg Desktop.</p>		
8	<p>Udfyld PC Name: feltet med fjernskrivebord.rosborg-gym.dk.</p> <p>Klik herefter på Add user Account... nedenunder.</p>		
9	<p>Udfyld felterne: User Name: rg\initialer</p> <p>(Du laver backslashen ved at trykke alt+shift+7 samtidig)</p> <p>Koden du angiver er den samme kode, som du bruger til din mail.</p> <p>I Friendly Name, dine initialer. Herefter Save.</p>		

10	<p>Klik på Show More.</p> <p>Klik på General og under Gateway vælger du Add Gateway...</p>		
11	<p>Udfyld Server Name: med Gateway.esis.dk.</p> <p>Klik herefter på Save.</p>		

<p>12</p>	<p>I feltet Friendly Name: skriver du Fjernskrivebord.</p> <p>Herefter søger du for at vælge Gateway.esis.dk.</p> <p>Klik på Save.</p>		
<p>13</p>	<p>Dobbeltklik på det oprettede Fjernskrivebord og klik Show Certificate på advarslens.</p>		
<p>14</p>	<p>Sæt flueben i Always trust... og klik Continue.</p> <p>Nu forbinder den til fjernskrivebordet.</p>		

RTH 18/12 2018